| **DATOS GENERALES** | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Número de acta** | **4** | | | | | | |
| **Secretaría o Departamento Administrativo:** | **Secretaría de Cultura Ciudadana** | | | | | | |
| **Subsecretaría o Subdirección:** | **Red de Prácticas Artísticas y Culturales** | | | | | | |
| **Equipo, Unidad Administrativa o Dependencia:** | **Red de Creación Escénica 2024 - Lote 11** | | | | | | |
| **Lugar:** | **Teatro Comfama Alfonso Restrepo Moreno - Cl. 48 # 43 - 87** | **Fecha:** | **19/07/2024** | **Hora Inicio:** | **9:00AM** | **Hora Finalización:** | **01:00PM** |
| **Actividad o tema:** | Seguimiento y planeación de los laboratorios - Lote 11 | | | **Anexa listado de asistencia** | | | |
| | | | | **SI** | **X** | **NO** | |
| **Elaborado por:** | Yesid Aristizabal Marín | **Convocada por:** | | John F. Viana Vargas | | | |
| **Objetivo de la reunión:** | Dar cuenta de los resultados obtenidos en la puesta en marcha de todos los laboratorios del lote 11 de la RCE 2024 | | | | | | |

***AVISO DE PRIVACIDAD Y AUTORIZACIÓN****: En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y sus normas reglamentarias y complementarias autorizo al Distritos Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín identificado con NIT 890.905.211-1, como Responsable para tratar mis datos personales conforme a su Política de Tratamiento de Datos Personales Decreto 1096 de 2018 disponible en www.medellin.gov.co, para que sean incluidos en sus bases de datos,* ***para efectuar tratamiento de recolección, almacenamiento, uso, circulación, indexación y analítica, sobre los datos personales bajo la finalidad principal del Distrito de Medellín en relación a la focalización en la asignación de servicios y beneficios de acuerdo con la oferta institucional vigente, además de la finalidad del registro o evidencia de la asistencia a la reunión o evento relacionado en el formato diligenciado****; esta información podrá ser almacenada en archivos asociados a base de datos relacionadas con los eventos y reuniones de la dependencia que los citó a la sesión y en esa medida, declaro que la información suministrada es correcta, veraz, verificable y actualizada. Declaro que conozco el derecho a conocer, consultar, actualizar, rectificar y suprimir mi información, solicitar prueba de esta autorización y revocarla, los que puedo ejercer a través de los canales: portal web www.medellin.gov.co, Línea de Atención para llamadas locales 604 44 44 144 y para llamadas internacionales (+57) 604 44 44 144, Centro de Servicios a la Ciudadanía (Calle 44 N 52 – 165 la Alpujarra) y sedes externas. SU ACEPTACIÓN SE PERFECCIONA al momento de diligenciar y/o firmar el presente documento bien sea de manera manuscrita o mediante el uso de firma electrónica dispuesta en el sistema electrónico adoptado por el Distrito de Medellín.*

*Asimismo, los firmantes declaran que conocen que no es obligatorio responder preguntas relacionadas con datos sensibles o de menores de edad (en calidad de representante legal) y que, en caso de proporcionarlos, está autorizando expresamente su tratamiento. De igual manera, declaran que saben del derecho a conocer, consultar, actualizar, rectificar y suprimir su información y la de su representado, cuando ello sea posible, solicitar prueba de esta autorización y revocarla (cuando ello sea posible y no se requieran los datos en virtud de las funciones legales*

*del Distrito de Medellín), derechos que puede ejercer a través de los canales: portal web www.medellin.gov.co y presencial en el Centro de Servicio a la Ciudadanía, MasCercas y Casas de Gobierno.*

| AGENDA (ORDEN DEL DÍA) | |
|---|---|
| **ITEM** | **TEMA** |
| 1. | Asistencia |
| 2. | Cumplimiento de tareas del Acta # 3 del 05/07/2024 |
| 3. | Seguimiento y socialización de laboratorios. |
| 4. | Coberturas |
| 5. | Información SUB |

**DESARROLLO TEMÁTICO**

El día 19 de julio de 2024 se reúnen a las 9:00AM en el Café de Recepción del Teatro Comfama Alfonso Restrepo Moreno. Se realiza el diligenciamiento de la asistencia y se asigna a Yesid Aristizabal como secretario y John Viana como moderador.

Se expone el orden del día y se desarrolla según los compromisos adquiridos en el acta # 3 del día 05 de julio de 2024 y otras necesidades:

1. **Asistencia.**
   Asiste el 80% de las personas convocadas a la reunión. Sebastián Pineda es el único ausente, se excusa porque se encuentra en unas actividades externas. Esto se encuentra soportado en la planilla de asistencia de FO-GINF-012 V.08 diligenciada por los asistentes.

2. **Cumplimiento de tareas del Acta # 3 del 05/07/2024**

| Tareas asignadas en la reunión | Responsable | Fecha de compromiso | Observación / Seguimiento |
|---|---|---|---|
| Definir los encuentros de cobertura. | John Viana | 12/07/2024 | Se planearon y asignaron 2 coberturas. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Socializar las caracterizaciones con el equipo | Artistas Formadores | 19/07/2024 | Se socializaron las caracterizaciones de los laboratorios:<br>● Interdisciplinar<br>● Parque Biblioteca de Belén |
| Definir listado de materiales pedagógicos | John Viana | 19/07/2024 | Se definen listados de materiales pedagógicos. |
| Revisión y retroalimentación de las primeras bitácoras | John Viana | 19/07/2024 | Se revisa y da claridad a la observaciones vistas por el coordinador pedagógico. |

3. **Seguimiento y socialización de inicio de laboratorios.**

**Laboratorio de Belén - Parque Biblioteca de Belén**
La artista formadora Marisol Graciano expone que ya se han consolidado 10 personas para el laboratorio que inició el pasado 06/07/2024. Ella socializa la caracterización que ha desarrollado con todo el grupo, indica que hay posibilidades que el grupo crezca y se está haciendo toda la convocatoria posible.

**Laboratorio de Escuela República de Panamá**
Se estableció un nuevo grupo que fue asignado por el líder de la institución con inicio el día 9 de julio. Pero basado en los horarios que se encuentra y la convocatoria, nadie de la institución o alrededores se ha motivado a participar en el laboratorio. El líder de la institución se comprometió a generar una difusión y a animar a los estudiantes a que hagan parte de este espacio de formación escénica.

**Laboratorio Base de Elemental Teatro**
Inicio el día 06/07/2024, asistiendo en todo este tiempo de manera constante los integrantes del proceso pasado, motivando al artista formador a inculcar una progresividad según lo desarrollado el año pasado, además de estos chicos del proceso pasado, también asistieron varios integrantes nuevos, la mayoría con experiencia en artes escénicas, dando la oportunidad de que el proceso tenga un nivel mayor en el desarrollo del mismo. Se continúa con la convocatoria para buscar obtener un ideal de 20 integrantes.

**Laboratorio de Guayabal - Parque Biblioteca Manuel Mejía Vallejo**
En este espacio inició el pasado 11 de julio, ya que el 4 de julio no hubo asistencia al mismo. En esta sesión solo estuvieron 2 personas. Por lo que se encuentra en análisis la posibilidad de que continúe el laboratorio

en este espacio. Se viene desarrollando consultas con Movilización y Coordinadores artísticos en búsqueda de soluciones para aumentar la convocatoria o reubicar el laboratorio.

**Laboratorio Interdisciplinar - Casa de la Cultura del Poblado**
El laboratorio avanza con total normalidad, se han sumado diferentes integrantes con y sin experiencia en artes escénicas. Se hizo una caracterización que arrojó unos trabajos interesantes de forma audiovisual donde sus integrantes lo usarán como recurso para iniciar su exploración en el proceso. Se espera que este recurso sea utilizado para las muestras finales.

4. **Coberturas**
Se establecen las tres próximas coberturas que tendrán como finalidad y encargados:

- Sebastian Pineda desarrollará una cobertura en uno de los espacios que considera relevante. Para ello se entregará planeación e información detallada al coordinador pedagógico.
- El laboratorio Base participará en el Desfile de Silleteros 2024, por lo que se establece que este será validado como 2 coberturas.

Se establecen compromisos por parte de John Viana y Sebastian Pineda para la planeación y desarrollo de las anteriores coberturas mencionadas.

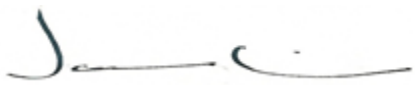
5. **Información SUB**
Por parte del gestor administrativo, se dan las claridades de la información que se debe diligenciar en el SUB de todas y todos los beneficiarios de la RCE. El gestor administrativo ha creado un formulario online para que sea diligenciado por todas las personas que ingresaron y vayan a ingresar. De igual forma se dan las claridades de actualización mensual que se requiere para mantener al día el SUB.

| **CONCLUSIONES** | |
|---|---|
| 1 | Se desarrollan todos los puntos del orden del día de manera exitosa. |
| 2 | Se establece llevar a cabo una nueva reunión enfocada en el seguimiento de laboratorios y la revisión de documentación para la entrega del segundo informe. |
| **DOCUMENTOS ANEXOS** | |
| 1 | Planilla de Asistencia |
| 2 | Fotografías del encuentro |

| Tareas asignadas en la reunión | Responsable | Fecha de compromiso |
|---|---|---|
| Entrega y seguimiento de toda la documentación necesaria para el segundo informe a la RCE. | Artistas Formadores / Coordinador Pedagógico | 02/08/2024 |
| Planear y exponer las coberturas que se realizarán como se menciona en la presente acta. | Coordinador Pedagógico / Sebastian Pineda | 02/08/2024 |
| Compartir Formulario Online para que los beneficiarios ingresen la información requerida para el SUB | Gestor Administrativo | 22/07/2024 |
| Reporte mensual de todos los procesos de los laboratorios. | Artistas Formadores | 02/08/2024 |

| **PRÓXIMA REUNIÓN** | |
|---|---|
| **Lugar y Fecha** | Café Teatro Comfama, 02 de agosto de 2024, 9:00AM |

Como constancia de la aprobación del acta de la reunión se firma por su responsable el 19/07/2024



John F. Viana Vargas
**Coordinador Pedagógico**

| FO-GINF- 055 | Formato<br>**FO-GINF Acta de Reunión General** | Alcaldía de Medellín<br>Distrito de<br>Ciencia, Tecnología e Innovación |
|---|---|---|
| Versión 3 | | |

**ANEXO 1**
**PLANILLA DE ASISTENCIA**

| Cód. FO-GINF-012<br>Versión 8 | Formato<br>FO-GINF Asistencia a Reuniones, Eventos y Capacitaciones | Alcaldía de Medellín |
|---|---|---|

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Tema | Seguimiento y Planeación de los laboratorios Cota 11 | | | | | Tipo de Reunión | Capacitación | X | Seguimiento | X | Modalidad Reunión | Presencial | X |
| Dependencia | Secretaría de Cultura | Organizador | Elemental Teatro | | | | Entrenamiento | | Toma de decisiones | X | | Virtual | |
| Responsable | John Viana | Departamento | | Ciudad | Medellín | | Formación | | | | | Mixta | |
| Fecha | 19/07/2024 | Lugar | Teatro Comfama Alfonso Ruiz | Hora inicia | 07:00 | Hora termina | 08:00am | | Informativa | | Otra | | |

**AVISO DE PRIVACIDAD Y AUTORIZACIÓN:** En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y sus normas reglamentarias y complementarias autorizo al Distritos Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín identificado con NIT 890.905.211-1, como Responsable para tratar mis datos personales conforme a su Política de Tratamiento de Datos Personales Decreto 1096 de 2018 disponible en www.medellin.gov.co, para que sean incluidos en sus bases de datos, **para efectuar tratamiento de recolección, almacenamiento, uso, circulación, indexación y analítica, sobre los datos personales bajo la finalidad principal del Distrito de Medellín en relación a la focalización en la asignación de servicios y beneficios de acuerdo con la oferta institucional vigente además de la finalidad del registro o evidencia de la asistencia a la reunión o evento relacionado en el formato diligenciado**; esta información podrá ser almacenada en archivos asociados a base de datos relacionadas con los eventos y reuniones de la dependencia que los citó a la sesión, en esa medida, declaro que la información suministrada es correcta, veraz, verificable y actualizada. Declaro que conozco el derecho a conocer, consultar, actualizar, rectificar y suprimir mi información, solicitar prueba de esta autorización y revocarla, los que puedo ejercer a través de los canales: portal web www.medellin.gov.co, Línea de Atención para llamadas locales 604 44 44 144 y para llamadas internacionales (+57) 604 44 44 144, Centro de Servicios a la Ciudadanía (Calle 44 N 52 – 165 la Alpujarra) y sedes externas. SU ACEPTACIÓN SE PERFECCIONA al momento de diligenciar y/o firmar el presente documento bien sea de manera manuscrita o mediante el uso de firma electrónica dispuesta en el sistema electrónico adoptado por el Distrito de Medellín.

| N° | Tipo de Documento | Número de Documento | Nombres y Apellidos | Cargo / Empleo/ Calidad en la que actúa | Empresa / Entidad / Dependencia / Organización | Teléfono Fijo / Número Celular | Correo Electrónico | Firma |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | CC | 1035417[illegible] | Marisol Graciano Ospina | Artista formador | Elemental Teatro | 3113037115 | marisolgraciano0spina@gmail.com | |
| 2 | CC | 9[illegible] | Julian Viana | coord. Prod. | Elemental Teatro | 3015017550 | julianviana@gmail.com | |
| 3 | CC | 1152713[illegible] | Yesid Arrieta del | Gestor. Admin | Elemental teatro | 3135016052 | yesid.arrietadel@gmail.com | |
| 4 | CC | 1036[illegible] | Wilmar Fernando Escobar I | Artista formador | Elemental Teatro | 3015124[illegible] | wilmarfe-edh@hotmail.com | |
| 5 | CC | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | | |
| 18 | | | | | | | | |

**ANEXO 2**
**FOTOGRAFÍAS DEL ENCUENTRO**



